


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56


СОГЛАСОВАНО

Секретарь педагогического совета

МАОУ СОШ №56

 Е. Д. Драгун
(протокол № 1 от 30.08.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 56

 А. В. Коломиец
(приказ № 0189/1 от 30.08.2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ В МАОУ СОШ №56

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в МАОУ СОШ №56 (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы в рамках реализации основной образовательной программы школы;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители учащихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральный закон

"Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1,2,3)

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

2. Цель и задачи сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения, воспитания и развития;
- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- Содействие развитию инклюзивного образования; развития образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК г.Калининграда и детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- Разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде.
- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и классным руководителям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- Участие специалистов Службы в психолого- педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.3 Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Планирует работу службы сопровождения на текущий учебный год.
2. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
3. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
6. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программ, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.7. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического и социального сопровождения ребенка.

4. Основные направления деятельности Службы.

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- 4.1. *психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 4.2. *психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 4.3. *психологическое и социально-педагогическое просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 4.4. *психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- 4.5. *психологическая и социально-педагогическая профилактика* возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- 4.7. *организационно-методическая деятельность*: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; пропаганда здорового образа жизни; оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

5. Примерная документация Службы сопровождения

Единая для всех специалистов Службы:

- Перспективный, годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении.

_____ класс

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Для повышения качества образования Ваших детей в основной образовательной программе МАОУ СОШ 56 существует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, которое включает в себя:

- **наблюдение** за обучением учащихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- **диагностические исследования** интеллектуальных и личностных особенностей ребенка, влияющих на обучение;
- **коррекционно-развивающая работа** (индивидуальная, групповая);
- **консультирование** всех участников образовательного процесса с целью максимального раскрытия способностей и возможностей ребенка, минимизации трудностей при обучении и воспитании;
- **просветительская** деятельность в рамках повышения психологической культуры;
- **профилактика** трудностей в обучении и воспитании;
- **экспертное оценивание** состояния школьной среды и проблемных ситуаций.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Данная деятельность **осуществляется психологом школы** в рамках закона об образовании, должностных обязанностей, этических стандартов, устава ОУ, образовательной программы школы, внедрения ФГОС. *Полученная информация используется для повышения качества образования учащихся, осуществления лично-ориентированного подхода и с соблюдением конфиденциальности.*

Соглашение

Приглашаем Вас и Вашего ребенка к сотрудничеству.

Если Вы согласны с психологическим сопровождением, впишите фамилию, имя и отчество вашего ребёнка в список и распишитесь, если нет, не вписывайте. Спасибо.

№	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия И.О. родителя	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			

« _____ » _____ 2001 __ г.

Приложение 2.

Директору МАОУ СОШ №56

А.В. Коломиец

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____

моб. _____

заявление

Я, _____ отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка, класс)

или его компонентов:

- психологической диагностики;
 - участия моего ребенка в развивающих занятиях;
 - посещения ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).
- (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3.

Директору МАОУ СОШ №56

А.В. Коломиец

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____

моб. _____

заявление

Я, _____ прошу предоставить
моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

психолого-педагогическое сопровождение.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)