**План работы**

**родительского комитета МАОУ СОШ №56**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Формирование родительского актива школы. | 02-07.09.2023г. | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы** | ***сентябрь2023г.*** | Председатель родительского комитета  Степанков Л.А. |
| 1.Представление администрации школы.  Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.  Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2021-2022 учебный год. |  |
| 3. Вопросы учебной деятельности в 5-9 классах на текущий год | Зам.директора по УВР Полищук М.А. |
| 4. Согласование общешкольных КТД по ВР.  ПФДО и сертификаты. Внешний вид учащихся и нарушение дисциплины в школе. | Зам. директора по ВР Ефремова Л.В. |
| 5. Регистрация на портале Гос. Услуги, в Электронном журнале. | Зам.директора по информатизации Соловьева Н.Л |
| 6.Разное, ответы на вопросы. | Администрация МАОУ СОШ № 56, |
| * Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | еженедельно  14-00 до 16-00  (согласно графику дежурства администрации школы) | Директор МАОУ СОШ №56  А. В. Коломиец.  Заместители директора по УВР, ВР,  педагоги-психологи, социальный педагог. |
| * Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. * Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете, участие в заседаниях совета по профилактике. | В течение года | Социальный педагог |
| * Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников | ежедневно | Ответственный за организацию питания, представители классных коллективов |
| * Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий | В течение года | Заместители директора по ВР |
| * Рейды по проверке внешнего вида учащихся | 1 раз в четверть | Родительский комитет школы |
| * Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | В течение года | Классные руководители |
| **II заседание родительского комитета школы** | ***Декабрь 2023г.*** | Председатель родительского комитета школы |
| 1.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов. | Матвеева Л.В. |
| 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. | Зам. директора по УВР |
| 3. Оказание помощи в проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Зам. директора по ВР Захарова Е.Г.  Председатели род.комитета классов |
| 4. Разное. |  |
| **III. Заседание родительского комитета школы** | ***Февраль.2024г.*** | Председатель родительского комитета школы |
| 1.Организация обучения в рамках дистанционной системы «Школа Дома» | Зам. директора по информатизации Соловьёва Н.Л. |
| 2.Подготовка в итоговым контрольным работам, ВПР | Зам. директора по УВР разного кровня |
| 3.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе | Зам. директора по ВР |
| 5. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров | Фельдшер школы Позняк О.А. |
| 6.Разное. |  |
| **IV. Заседание родительского комитета школы**. | ***май 2023г.*** | Председатель родительского комитета школы |
| 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. | Председатели родительских комитетов классов |
| 2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускного вечера для уч-ся 11-го класса. | Председатели родительского комитета9-х,1-1-го классов, зам.директора по ВР |
| Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год | Председатель родительского комитета школы.  Зам.директора по ВР |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе |