

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 администрации городского округа «Город Калининград»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56**

П Р И К А З

от 23 августа 2023 года

№ ОД- 106/1

**О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
 МАОУ СОШ № 56 на 2023-2024 учебный год**

На основании Устава школы и других внутренних нормативных актов МАОУ СОШ № 56, с целью эффективной организации труда работников и учащихся школы в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАОУ СОШ № 56 на 2023-2024 учебный год:
 - Вход учеников в здания с 07.30;
 - Начало занятий I смены - в 08.00;
 - Окончание уроков I смены – 13.10
 - Начало занятий II смены - в 13.50;
 - Окончание уроков II смены – в 19.00
 - Окончание работы школы с учетом дополнительного образования – в 20.30
 - 1-6 классы – пятидневная учебная неделя
 - 7-11 классы – шестидневная учебная неделя

Расписание звонков на уроки:

I корпус

Понедельник

<i>I смена</i>				
Школа	№ п/п	1 классы (1, 2 четв)	1 классы	4 классы
08.00-08.25	Разговоры о главном	08.00-08.25	08.00-08.25	08.00-08.25
08.30-09.10	1 урок	08.30-09.05	08.30-09.10	08.30-09.10
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>завтрак</i>
09.20-10.00	2 урок	09.15-09.50	09.20-10.00	09.30-10.10
	<i>перемена</i>	<i>динамическая</i>	<i>динамическая</i>	<i>перемена</i>

		<i>пауза завтрак</i>	<i>пауза завтрак</i>	
10.20-11.00	3 урок	10.30-11.05	10.40-11.20	10.20-11.00
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>
11.10-11.50	4 урок	11.15-11.50	11.30-12.10	11.10-11.50
	<i>перемена</i>	<i>обед</i>	<i>обед</i>	<i>обед</i>
12.10-12.50	5 урок	12.10-12.45	12.30-13.10	12.10-12.50
<i>2 смена</i>				
Школа	№ п/п	2 классы	3 классы	
		<i>обед</i>		
13.50-14.30	1 урок	13.50-14.30	13.50-14.30	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>обед</i>	
14.40-15.20	2 урок	14.40-15.20	14.50-15.30	
	<i>перемена</i>	<i>полдник</i>	<i>перемена</i>	
15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20	15.40-16.20	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	
16.30-17.10	4 урок	16.30-17.10	16.30-17.10	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	
17.30-18.10	5 урок	17.30-18.10	17.30-18.10	
18.20-19.00	<i>перемена</i>			

Вторник-пятница

<i>1 смена</i>				
Школа	№ п/п	1 классы (1, 2 четв)	1 классы	4классы
08.00-08.40	1 урок	08.00-08.35	08.00-08.40	08.00-08.40
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>завтрак</i>
08.50-09.30	2 урок	08.45-09.20	08.50-09.30	09.00-09.40
	<i>перемена</i>	<i>динамическая пауза завтрак</i>	<i>динамическая пауза завтрак</i>	<i>перемена</i>
09.50-10.30	3 урок	10.00-10.35	10.10-10.50	09.50-10.30
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>
10.40-11.20	4 урок	10.45-11.20	11.00-11.40	10.40-11.20
	<i>перемена</i>	<i>обед</i>	<i>обед</i>	<i>обед</i>
11.40-12.20	5 урок	11.40-12.15	12.00-12.40	11.40-12.20
	<i>перемена</i>			
12.30-13.10	6 урок			
<i>2 смена</i>				
Школа	№ п/п	2 классы	3 классы	
		<i>обед</i>		
13.50-14.30	1 урок	13.50-14.30	13.50-14.30	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>обед</i>	
14.40-15.20	2 урок	14.40-15.20	14.50-15.30	
	<i>перемена</i>	<i>полдник</i>	<i>перемена</i>	
15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20	15.40-16.20	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	
16.30-17.10	4 урок	16.30-17.10	16.30-17.10	
	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	<i>перемена</i>	
17.30-18.10	5 урок	17.30-18.10	17.30-18.10	

II корпус

I смена

<i>1 классы (1-2 четверти)</i>	<i>4, 5, 8, 9, 11 классы</i>
1. 8.00 - 8.35	1. 8.00 - 8.40
2. 8.45 - 9.20	2. 8.50 - 9.30
	20 минут перемена – питание 4 классы
3. 9.30 - 10.05	3. 9.50 - 10.30
<i>Динамическая пауза, завтрак в 10.10</i>	20 минут перемена – питание 5,8-11 классы
4. 10.45 - 11.20	4. 10.50 - 11.30
5. 11.30 - 12.05	5. 11.40 - 12.20
	6. 12.30 - 13.10

2 смена

<i>2-3; 6-7 классы</i>
13.30 - питание 3 классы
1. 13.50 - 14.30
2. 14.40 - 15.20
20 минут перемена – питание 2 классы
3. 15.40 - 16.20
20 минут перемена – питание 6-7 классы
4. 16.40 - 17.20
5. 17.30 - 18.10
6. 18.20 - 19.00

2. Определить систему проветривания помещений: каждую перемену осуществляется проветривание учебных кабинетов.
3. Заместителям директора школы по воспитательной работе, классным руководителям организовать дежурство учащихся по классу и школе следующим образом:
 - 3.1 Заместителям директора по воспитательной работе
 - Руководствоваться при организации и контроле дежурства «Положением о дежурстве по школе».
 - Составлять каждую четверть график дежурства по школе и вывешивать на стенде и высылать учителям в сообщении в электронном журнале.
 - Подводить итоги дежурства по школе еженедельно.
 - 3.2 Классным руководителям 1-11 классов
 - Назначить ответственных за дежурство учащихся по классу и по школе.
 - Составлять каждую четверть график дежурства по классу и контролировать его выполнение.
 - 3.3 В соответствии с графиком дежурный учитель вместе с учащимися дежурного класса во время перемены дежурят на этажах школы и в столовой и обеспечивают порядок и дисциплину. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

- 3.4 Дежурный по классу ежедневно следит за санитарным состоянием помещения.
- 3.5 Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и завершать через 20 минут после окончания последнего урока.
- 3.6 Дежурство классов начинать за 10 минут до начала смены и заканчивается по окончании уроков в смене.
- 3.7 Дежурный администратор и дежурные учителя несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса.
4. Определить порядок работы учителей-предметников:
 - 4.1. Учитель, ведущий последний урок, присутствует в классе до ухода учеников данного класса;
 - 4.2. Учителя, ведущие уроки, следят, чтобы в каждом учебном кабинете (классе) учащиеся сидели на закрепленных за ними рабочих местах;
 - 4.3 Контролируют нахождение учащихся в сменной обуви и без верхней одежды.
 - 4.4. Приходят в кабинет за 15 минут до начала своего первого урока.
 - 4.5 Учителям запрещено отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией школы.
 - 4.6. Учитель несет ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором проводит урок, и имеющегося в нем школьного имущества и оборудования.
 - 4.7. Учителя проводят уроки согласно утвержденному директором расписанию. Запрещается производить замену уроков по своему усмотрению, по договоренности с другими учителями без разрешения директора школы.
 - 4.8. Выход на работу учителя (любого сотрудника школы) после болезни возможен только по предъявлении им больничного листа.
 - 4.9. Присутствие посторонних лиц на уроках не разрешается без согласования с администрацией школы.
5. В урочной деятельности установить:
 - сдачу ответственными лицами отчетности по результатам промежуточных мониторингов и успеваемости учащихся по окончании каждой учебной четверти (полугодия) согласно функциональным обязанностям (результаты вводного контроля в октябре месяце по отдельному приказу);
 - проверку электронных журналов не реже одного раза в четверть;
 - проверку выполнения учебных планов, программ и их практической части по окончании каждого отчетного периода в соответствии с календарным учебным графиком;
 - проверку рабочих программ учителей не реже одного раза в год;
 - проверку личных дел обучающихся не реже двух раз в год.
6. Во внеурочной деятельности установить:
 - работа кружков, факультативов, внеурочных занятий, спортивных секций допускается в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

- проведение внеклассных мероприятий производится в соответствии с планом воспитательной работы, утвержденном директором школы; время проведения внеклассных мероприятий в школе и на территории школы, а также присутствие на них учителей, учеников, сотрудников школы (кроме тех. служащих) разрешается только до 20 часов;
 - проведение внешкольных мероприятий: экскурсий, посещение кино, театров, музеев, выставок и т.п. - разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы; ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет тот работник школы, который назначен приказом директора на данное мероприятие, проводимое за территорией школы.
7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, руководителей кружков, факультативов, спортивных секций и др. за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании и на территории школы во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 56



Коломиец А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56**, Коломиец Александр
Владимирович, Директор

17.10.23 09:26 (MSK)

Сертификат C612544D213B5EFA411637935947A90C